

**План работы комитета по PR на 2016-2017 г.г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№пп** | **Мероприятие** | **Содержание мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1 | Выстраивание взаимодействий с региональными отделениями | * Получить обратную связь по PR-деятельности в других регионах;
* Построить систему информирования членов РГР о событиях в рег.отделениях.
 | До конца ноября 2016 г. | Пахомова Е.Л. |
| 2 | Создать систему взаимодействий между PR-компанией, регионами, правлением и систему контроля выполнения задач | * Прописать регламент получения информации от региональных отделений;
* Выбрать ответственных от регионов.
 | Ноябрь 2016 г. | Пахомова Е.Л. |
| 3 | Создать концепцию продвижения РГР | * Прописать стандарты продвижения РГР: темы, ответственные спикеры, ключевые сообщения.

  | Январь 2017 г. | Пахомова Е.Л.PR-компания |
| 4 | Организовать работу координационного центра | * Аккумулировать новости со всех регионов;
* Обзванивать или наладить e-mail- оповещения представителей РГР в разных регионах, узнавать, чем они живут, какие мероприятия проводят;
* Результатом таких звонков должны стать пресс-релизы. Они будут выставлены на сайте РГР.
 | В течение года | PR-компания |
| 5 | Работа с журналистами | * Приучить журналистов обращаться за комментарием в РГР
* Найти релевантные СМИ установить контакт журналистами, ответственными за освещение новостей на рынке недвижимости;
* Заслужить их лояльность и выработать у них привычку обращаться за помощью в РГР;
* Проработать вопрос о возможности взаимодействия РГР с Федеральными телеканалами.
 | Январь 2017 г. | PR-компания |
| 6 | Готовить комментарии и экспертные колонки. Предлагать их к размещению в СМИ | * Созваниваться с экспертами, брать комментарии, готовить тексты, согласовывать с экспертами на предмет неточностей.
 | В течении года | PR-компания |
| 7 | Ведение вестника РГР | * Ежемесячное обновление материалов, собранных от регионов (а так же материалы мероприятий, конгрессов, работы президента и правления, и т.д.)
 | Ежемесячно | PR-компания |
| 8 | Обеспечить ведение групп в соц.сетях | * Привлечение новых участников;
* Активное подключение спикеров из регионов к событиям РГР и рынка недвижимости;
* Превратить ее в площадку не только для обмена новостями, но и сервисами, которые могут быть полезными.
 | Ноябрь-декабрь 2016 г. | PR-компания |
| 9 | Мониторить рынок на предмет упоминаний риэлтора об РГР | * Усилить работу с негативной информацией своевременным и оперативным реагированием;
* Мониторить запросы от журналистов разных СМИ и оперативно отправлять информацию от РГР
 | Еженедельно | PR-компания |
| 10 | Создание единого календаря мероприятий | * Создать систему взаимодействия с региональными отделениями по вопросам получения информации о проведении мероприятий.
* Добиться создание полного календаря мероприятий к началу каждого календарного года
 | Октябрь 2017 г. | Пахомова Е.Л. |
| 11 | Организация масштабного мероприятия в регионах, направленного на продвижение бренда | * Создание концепции мероприятия;
* Разработка плана проведения мероприятия.
 | Апрель2017 г. |  |
| 12 | Решение вопроса о юридической защищите чести и достоинства «риэлторов» (членов гильдии) |  | Май 2017 г. |  |

Руководитель комитета Пахомова Е.Л.