**ПРОТОКОЛ № 110**

**Заседания Управляющего Совета РОСС
(электронное голосование)**

**Прислали бюллетени:** Галеев Р.Д., Егоров В.А., Миловидова Е.Э., Монастырская И.В., Мошнов А.Н., Некрасов А.П., Проскурин Е.А., Самойлов О.П., Хромов А.А.

Кворум имеется - 9 голосов.

**Секретарь:** Костяева Ю.С.

**Предложенная повестка дня:**

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

**Управляющего Совета Руководящего Органа Системы Сертификации**

**(электронное голосование)**

**24 февраля 2015 года.**

**Электронное голосование**

**Члены Управляющего Совета:**

Апрелев К.Н., Бордюг А.А., Галеев Р.Д., Егоров В.А., Миловидова Е.Э., Монастырская И.В., Мошнов А.Н., Наумова В.В., Некрасов А.П., Проскурин Е.А., Самойлов О.П., Хромов А.А.

**Секретарь Заседания:**

Костяева Ю.С.

**Повестка дня:**

1. О внесении изменений в Стандарт РГР «Требования к территориальным органам по сертификации брокерских услуг» по вопросам, связанным с порядком первичной аккредитации территориальных органов по сертификации, а также порядком приостановки и аннулирования свидетельств об аккредитации ТОС.

2. О внесении изменений в Стандарт РГР «Требования к территориальным органам по сертификации брокерских услуг», в связи с необходимостью определения порядка приостановки действия сертификата соответствия или его аннулировании при отсутствии страхования профессиональной ответственности владельца сертификата соответствия.

1. О внесении изменений в Стандарт РГР «Требования к территориальным органам по сертификации брокерских услуг» по вопросам, связанным с порядком первичной аккредитации территориальных органов по сертификации, а также порядком приостановки и аннулирования свидетельств об аккредитации ТОС.

**Особое мнение:** Галеев Р.Д.: Строго говоря, п.4.1 тоже не совсем соответствует реалиям времени.

 4.1. В качестве ТОС уполномочена некоммерческая организация, объединяющие профессиональных участников рынка недвижимости входящих в Российскую Гильдию Риэлторов (далее — Ассоциация),прошедшая процедуру аккредитации и имеющая Свидетельство об аккредитации установленного образца.

У нас ведь есть и ДРУГИЕ НКО, не основанные на членстве (не ассоциации), но аккредитованные в качестве ТОС.

П.11.4. Нужно жестко прописать, что если не подана в срок заявка с ПОЛНЫМ пакетом необходимых документов, РОСС вправе принять заявку от другого лица. Это необходимо, чтобы не допустить перерыва в сертификации, если первичный ТОС так и не сможет собраться с мыслями до конца срока действия его аккредитации.

И в случае подачи двух заявок, рассматривать их на паритетных началах с учетом данных п.11.3.2

Самойлов О.П.: По предложениям Галеева Р.Д. внести следующие дополнения в Стандарт:

11.4. В случае непредставления в РОСС заявки на продление Свидетельства об аккредитации ТОС в срок, указанный в пункте 11.2, РОСС вправе затребовать комплект документов в объеме, необходимом для первичной аккредитации.

Направление требования РОСС о предоставлении указанного комплекта документов должно быть направлено в ТОС не позднее трех рабочих дней с даты истечения срока, оговоренного в п.11.2 настоящего Стандарта.

11.5. ТОС, получивший требование РОСС, оговоренное в п.11.4., обязан предоставить в РОСС соответствующий комплект документов в срок не более 7 календарных дней с даты получения требования.

11.6. В случае невыполнения ТОС требования, регламентированного п.11.5. настоящего Стандарта, РОСС вправе со дня, следующего за датой просрочки, открыть прием заявок на первичную аккредитацию от иных заинтересованных организаций. При этом ТОС, не исполнивший требование п.11.5., не лишается права подачи заявки на первичную аккредитацию на общих условиях.

**Постановили:**

**1. В целях уточнения положений нормативных документов Системы добровольной сертификации услуг на рынке недвижимости, связанных с порядком первичной аккредитации территориальных органов по сертификации, а также порядком приостановки и аннулирования свидетельств об аккредитации ТОС внести следующие изменения в Стандарт РГР «Требования к территориальным органам по сертификации брокерских услуг»:**

**1). В заголовок раздела 4 добавить слова «Порядок аккредитации ТОС»:**

**4. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА ПО СЕРТИФИКАЦИИ. ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ ТОС.**

**2). В раздел 4 добавить новые пункты 4.5 и 4.6:**

**4.5. Для прохождения процедуры аккредитации в качестве ТОС, заинтересованное юридическое лицо направляет в РОСС комплект документов в соответствии со следующим перечнем:**

**- Заявка на заключение договора на аккредитацию Территориального органа по Сертификации.**

**- Заполненная анкета о готовности заявителя с обязательным приложением Оценки системы качества Заявителя (форма анкеты устанавливается РОСС и размещается на сайте rgr.ru);**

**- Приказ о создании и функционировании Территориального органа по сертификации.**

**- Копия устава и (или) других учредительных документов организации-заявителя (заверенная нотариально или подписью и печатью руководителя Ассоциации).**

**- Положение о Территориальном Органе по сертификации.**

**- Руководство по качеству Территориального органа по сертификации.**

**- Порядок проведения работ по сертификации.**

**- Положение об Управляющем Совете ТОС.**

**- Персональный состав (список) Управляющего Совета ТОС.**

**- Положение о комиссии по разрешению споров ТОС.**

**- Персональный состав (список) Комиссии по разрешению споров.**

**- Договор между РГР и ТОС подписанный со стороны ТОС в 2-х экземплярах.**

**4.6. РОСС рассматривает, представленный в соответствии с пунктом 4.5 комплект документов, и в срок не позднее, чем через 7 дней уведомляет заявителя о соответствии комплектности и содержания представленных документов требованиям нормативных документов Системы и направляет в адрес заявителя соответствующие замечания (при их наличии). При отсутствии замечаний по комплектности и содержанию представленных документов РОСС, в указанный в данном пункте срок, уведомляет заявителя о дате рассмотрения вопроса об аккредитации заявителя в качестве ТОС Управляющим советом РОСС. Дата рассмотрения вопроса об аккредитации заявителя в качестве ТОС устанавливается РОСС в срок не позднее 30 дней с момента направления уведомления о соответствии комплекта документов требованиям нормативных документов Системы для целей аккредитации.**

**3). Добавить новые разделы 11 и 12:**

**11. ПРОЛОНГАЦИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ АККРЕДИТАЦИИ ТОС**

**11.1. Пролонгация Свидетельства об аккредитации ТОС осуществляется по истечении срока его действия в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.**

**11.2. Заявка на продление Свидетельства об аккредитации ТОС представляется в РОСС не позднее чем за 1 ( Один) месяц до истечения срока действия Свидетельства.**

**11.3. Для продления срока действия Свидетельства об аккредитации ТОС в РОСС предоставляются следующие документы:**

**11.3.1. Заявка на пролонгацию договора на аккредитацию Территориального органа по Сертификации.**

**11.3.2. Отчет о деятельности ТОС, по форме, утвержденной Управляющим советом РОСС (форма отчета размещается на сайте rgr.ru);**

**11.3.3. Копия документов, при наличии в них изменений за период действия Свидетельства об аккредитации ТОС (или письмо об отсутствии изменений):**

**- Копия устава и (или) других учредительных документов организации-заявителя (заверенная нотариально или подписью и печатью руководителя Ассоциации).**

**- Положение о Территориальном Органе по сертификации.**

**- Руководство по качеству Территориального органа по сертификации.**

**- Порядок проведения работ по сертификации.**

**- Положение об Управляющем Совете ТОС.**

**- Положение о комиссии по разрешению споров ТОС.**

**11.3.4. Персональный состав (список) Управляющего Совета ТОС.**

**11.3.5. Персональный состав (список) Комиссии по разрешению споров.**

**11.3.6 Договор между РГР и ТОС подписанный со стороны ТОС в 2-х экземплярах.**

**Документы представляются в РОСС за подписью руководителя ТОС, заверенные печатью и с указанием даты заполнения заявления.**

**При продлении свидетельства об аккредитации ТОС сохраняется номер предыдущего свидетельства.**

**11.4. В случае непредставления в РОСС заявки на продление Свидетельства об аккредитации ТОС в срок, указанный в пункте 11.2, РОСС вправе затребовать комплект документов в объеме, необходимом для первичной аккредитации.**

***Направление требования РОСС о предоставлении указанного комплекта документов должно быть направлено в ТОС не позднее трех рабочих дней с даты истечения срока, оговоренного в п.11.2 настоящего Стандарта.***

***11.5. ТОС, получивший требование РОСС, оговоренное в п.11.4., обязан предоставить в РОСС соответствующий комплект документов в срок не более 7 календарных дней с даты получения требования.***

***11.6. В случае невыполнения ТОС требования, регламентированного п.11.5. настоящего Стандарта, РОСС вправе со дня, следующего за датой просрочки, открыть прием заявок на первичную аккредитацию от иных заинтересованных организаций. При этом ТОС, не исполнивший требование п.11.5., не лишается права подачи заявки на первичную аккредитацию на общих условиях.(Предложения Галеева Р.Д., редакция Самойлова О.П.).***

**12. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И АННУЛИРОВАНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА**

**12.1. Решение о приостановлении Свидетельства об аккредитации ТОС принимает Управляющий Совет РОСС.**

**12.2. Основаниями для приостановления действия Свидетельства об аккредитации ТОС могут являться:**

**- несоответствие ТОС требованиям, установленным настоящим Стандартом;**

**- невыполнение ТОС условий Договора с РОСС;**

**- приостановление членства в НП «Российская Гильдия Риэлторов» ассоциации, аккредитованной в качестве ТОС.**

**12.3. При принятии решения о приостановлении действия Свидетельства об аккредитации, РОСС совместно с ТОС, в срок не более 30 (Тридцати) календарных дней разрабатывают программу корректирующих мероприятий по устранению нарушений. Данная программа подлежит утверждению решением Управляющего совета РОСС в срок не позднее 14 дней с момента ее представления в РОСС.**

**12.4. После выполнения ТОС программы корректирующих мероприятий, РОСС возобновляет действия Свидетельства об аккредитации ТОС путем принятия соответствующего решения на заседании Управляющего Совета РОСС.**

**Срок приостановления Свидетельства об аккредитации ТОС не исключается из общего срока действия.**

**12.5. Свидетельство об аккредитации ТОС может быть досрочно аннулировано путем принятия соответствующего решения на заседании Управляющего Совета РОСС в следующих случаях:**

**- невыполнение ТОС программы корректирующих мероприятий, по устранению нарушений в срок, установленный в решении Управляющего совета РОСС;**

**- заявление ТОС или ассоциации, аккредитованной в качестве ТОС;**

**- ликвидация ТОС или ассоциации, аккредитованной в качестве ТОС;**

**- расторжение Договора между ТОС и РОСС;**

**- исключение ассоциации, аккредитованной в качестве ТОС из членов НП «Российская Гильдия Риэлторов».**

**12.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об аннулировании Свидетельства об аккредитации ТОС, юридическое лицо, ранее уполномоченное в качестве ТОС, должно быть извещено о принятом решении путем направления официального письма от имени РОСС.**

**12.7. В течение 30 (тридцати) рабочих дней ТОС может опротестовать решение об аннулировании Свидетельства об аккредитации ТОС в Апелляционной комиссии РОСС. Порядок обжалования установлен в СТО РГР «Апелляционная комиссия. Общие положения».**

**12.8. Аннулирование Свидетельства об аккредитации ТОС и прекращение действия Договора вступает в силу с момента исключения Свидетельства из Реестра Системы.**

**12.9. Повторная выдача Свидетельства производятся в порядке, установленном настоящим Стандартом.**

**12.10. В случае аннулирования Свидетельства об аккредитации ТОС, выданные им сертификаты соответствия, а также квалификационные аттестаты действуют до указанного в них срока. При этом, функция определения порядка контроля за деятельностью владельцев сертификатов, а также внесение изменений в реестр Системы, соответствия возлагается на РОСС.**

**4). Направить проект изменений, указанных в пункте 2 настоящего решения в Правление РГР, с последующим внесение для рассмотрения Национальным советом РГР.**

**5). Разместить данное решение (протокол Управляющего совета) на сайте rgr.ru в разделе «Сертификация» в срок не позднее 3-х дней с момента его принятия.**

**6). Направить информационное письмо и выписку из протокола Управляющего совета в территориальные органы по сертификации в срок не позднее 7-ми дней с момента принятия данного решения.**

**Голосовали: 8 – «За», 1 – «воздержался».**

2. О внесении изменений в Стандарт РГР «Требования к территориальным органам по сертификации брокерских услуг», в связи с необходимостью определения порядка приостановки действия сертификата соответствия или его аннулировании при отсутствии страхования профессиональной ответственности владельца сертификата соответствия.

**Постановили:**

**1. В целях обеспечения исполнения требования Национального стандарта об обеспечении профессиональной ответственности исполнителей брокерских услуг, возложить контроль за сроками действия полисов страхования профессиональной ответственности сертифицированных компаний на орган по сертификации, выдавший сертификат.**

**2. Внести изменения в Стандарт РГР «Требования к территориальным органам по сертификации брокерских услуг» - добавить новые пункты:**

«8.5. ТОС обязан осуществлять контроль за наличием у владельцев сертификатов соответствия действующих полисов страхования профессиональной ответственности. Настоящим Стандартом устанавливается следующий порядок действий ТОС по контролю за наличием у владельцев сертификатов соответствия действующих полисов страхования профессиональной ответственности:

8.5.1. ТОС обязан в срок не позднее 30 календарных дней до момента истечения срока действия полиса страхования у владельца сертификата соответствия направить уведомление в адрес владельца сертификата соответствия о необходимости предоставления в ТОС полиса страхования профессиональной ответственности на следующий срок.

8.5.2. В случае непредставления владельцем сертификата соответствия в ТОС полиса страхования профессиональной ответственности на следующий срок, Управляющий совет территориального органа по сертификации обязан в срок не позднее 30 календарных дней с момента истечения срока действия полиса страхования у владельца сертификата соответствия, принять решение о приостановке действия сертификата соответствия владельца сертификата до момента оформления полиса.

8.5.3. Решение о возобновлении действия сертификата соответствия принимается Управляющим советом ТОС при предоставлении владельцем сертификата действующего полиса страхования профессиональной ответственности в срок не позднее 7 календарных дней с момента предоставления полиса.

8.5.4. В случае, не принятия владельцем сертификата соответствия мер по страхованию профессиональной ответственности в течении 3-х месяцев с момента окончания срока действия полиса страхования профессиональной ответственности, сертификат соответствия подлежит аннулированию решением Управляющего совета соответствующего территориального органа по сертификации. При этом, на территориальный орган по сертификации возлагается обязанность по исключению сведений о наличии сертификата у такой компании из Единого реестра в течение 3-х календарных дней после принятия вышеуказанного решения.»

**3. Направить проект изменений, указанных в пункте 2 настоящего решения в Правление РГР, с последующим внесение для рассмотрения Национальным советом РГР.**

**4. Разместить данное решение (протокол Управляющего совета) на сайте rgr.ru в разделе «Сертификация» в срок не позднее 3-х дней с момента его принятия.**

**5. Направить информационное письмо и выписку из протокола Управляющего совета в территориальные органы по сертификации в срок не позднее 7-ми дней с момента принятия данного решения.**

**Голосовали: 9 – «За».**

**Председатель**

**Управляющего Совета РОСС Хромов А.А.**

**Секретарь Управляющего Совета РОСС Костяева Ю.С.**